



Азербайджанский Государственный
Педагогический Университет



Дошкольное Образование

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики дошкольного образования

проф. М.И.Ильясов _____

“ _____ ” года

СИЛЛАБУС
(Рабочая учебная программа)

Код и название специальности: 050112 *Дошкольное образование*

Кафедра: Педагогика дошкольного образования

Сведения о предмете:

Код и название предмета: *АТМФ-В20 Планирование деятельности в дошкольных образовательных учреждениях*

Количество кредитов: 5

Уровень образования: *Бакалавриат.*

Общая учебная нагрузка (часы): 150 часов, 30 часов лекций, 30 часов семинаров, 60 часов аудиторных занятий, 90 часов внеклассных занятий

Учебный год: _____; Семестр: ____; Сектор: русский, Группа: ____

Сведения о педагоге

преподаватель

Дни и часы консультации:

Е-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный :

Материалы для изучения предмета:

Необходимая литература:

Основная литература:

1. Гасанов А. «Дошкольная педагогика». Баку, 2000.
2. Л. Джафарова. «Настольная книга заведующего дошкольным учреждением». Баку, 2015.
3. Учебный план дошкольного образования, 2022.
4. Министерство национального образования (МЕВ). (2013). Программа дошкольного образования. Анкара: Главное управление начального образования Министерства национального образования.
5. Пехливан Х. (2011). Игра и обучение (2-е издание). Анкара: Издательство Аны.
6. Алиева Л. В. «Досуговая деятельность ребенка — субъект воспитания. Теория, история, практика». — М.: Макс-Пресс, 2016. — 72 с.
7. Ерошенко И. Н. «Культурно-досуговая деятельность в современных условиях». — М.: НГИК, 2015. — 32 с.
8. Погодин В. «В часы досуга». — М.: Тюмень: Тюменское книжное издательство, 2016. — 188 с.
9. Рябчук А. В., Бражнов А. А. «Теоретические основы организации досуговой деятельности» // Молодой ученый. — 2017. — №39. — С. 99–102.

Дополнительная рекомендованная литература:

- <http://yayim.meb.gov.tr/dergiler/162/turan.htm>
- http://www.demsa.ws.tc/egitim/cocuk_gelisim.htm
- http://okuloncesi.bz.tc/egitim/sosyal_gelisim.htm
- http://okuloncesi.bz.tc/egitim/bilisel_gelisim.htm
- http://okuloncesi.bz.tc/egitim/dil_gelisimi.htm
- <http://www.autism-tr.org/ozbakim3.htm>
- <http://www.gulecakademi.com/faaliyet.htm>
- <http://www.mevzuat.adalet.gov.tr/html/10065.html>

Описание дисциплины:

Процесс деятельности является целенаправленным для человека и служит удовлетворению его потребностей. Деятельность — это первый фактор связи человека с окружающим миром. Различные виды деятельности обусловлены подготовкой и обучением. Формирование готовности к деятельности начинается с дошкольного возраста и поэтапно развивается на основе теоретических и практических знаний. Здесь важную роль играет интеграция различных знаний.

Программа дисциплины «**Планирование деятельности в дошкольных образовательных учреждениях**» направлена на изучение следующих тем: сущность, цель и задачи подготовки дошкольников к различным видам деятельности, организация трудовой, игровой и учебной деятельности детей в соответствии с дошкольным образовательным курсом, содержание, планирование и методика организации деятельности, виды деятельности и др.

Цели дисциплины:

- предоставление бакалаврам знаний о сущности планирования деятельности дошкольников;
- усвоение вопросов организации различных видов деятельности детей в дошкольном образовательном курсе;
- изучение основ планирования и поиска эффективных методов организации деятельности;
- ознакомление студентов с особенностями планирования занятий;
- методика изучения талантов и способностей детей в различных видах деятельности;
- планирование игровой и трудовой деятельности дошкольников;
- привлечение студентов к организации экскурсий и прогулок.

Краткое содержание дисциплины:

Дисциплина охватывает 60 часов учебной нагрузки в соответствии с учебным планом. Программа включает 30 часов лекций и 30 часов семинарских занятий.

Результаты обучения предмету:

РОП 1. Описывает сущность, цель и основные задачи планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

РОП 2. Объясняет разными способами методы правильного планирования для эффективной организации обучения в дошкольных учреждениях.

РОП 3. Представляет средства перспективного и текущего планирования.

РОП 4. Сравнивает элементы различных видов планирования.

РОП 5. Анализирует способы планирования режима дня.

РОП 6. Разрабатывает и представляет схему планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.

Методы обучения, используемые при преподавании предмета:

Эти требования определяются следующим образом:

- Подготовка презентации
- Письменная работа
- Задачи
- Проекты
- Групповая работа
- Анализ практического вопроса
- Лабораторные работы
- Курсовая работа
- Коллоквиумы
- Экзамен

Регламент (Преподавательская политика и поведение):

• **Посещаемость.** Существует ограничение на посещение учащимся аудиторных часов по данному предмету. По этой причине учитель несет ответственность за правильность оформления посещаемости учащихся по преподаваемым им предметам. Студент, который участвует во всех классах, получает 10 баллов. Студент, не посещающий более 25% аудиторных часов, к экзамену не допускается!

• **Академический плагиат.** Плагиат (например, копирование из Интернета без достаточной ссылки), попытки копирования на коллоквиумах или экзаменах (даже если копирование не происходит!), или обсуждение с другим студентом (попытки помочь или получить помощь) приведут к отказу студента от участия в программе. Этот предмет (академический кредитный долг) . Видя такие ситуации, преподаватель должен немедленно уведомить руководство факультета.

Правила этического поведения в аудитории:

о Разговоры не по теме в классе: разговоры не по теме в классе мешают учащимся активно слушать и понимать. Будьте внимательны к другим, уважайте их права и индивидуальную позицию.

о Невнимательность: требуется внимание, так как ожидается, что учащиеся будут участвовать в дискуссиях в течение академических часов. Помогает ученику усвоить изучаемый материал. Электронные устройства могут использоваться во время занятий только в образовательных целях. Во время занятий мобильные телефоны должны быть выключены.

о Политика задач:

о Выдача и получение заданий: Задания должны быть представлены учащемуся вовремя, а также выполнены и переданы в установленные сроки. Запоздалое задание не принимается.

о Презентации: Презентации, проекты, доклады и другие задания по предмету представляются в течение академического часа, их оценка также производится во время урока.

Задания для самостоятельной работы студента

В течение семестра дается _ заданий для самостоятельной работы, выполнение каждого задания оценивается _ баллами. Тематика бесплатной работы - если методом оценивания является устный опрос - должна быть представлена в виде рукописи (аннотации), а в случае презентации - в виде презентации Power Point.

Плагиат не допускается, так как внештатная работа является результатом индивидуальных идей студента.

№	Тема самостоятельной работы	Срок подачи самостоятельной работы	Метод оценивания
1	Методы управления группой	Конец III недели	Устный опрос, презентация
2	Правила планирования прогулок и экскурсий	Конец III недели	Устный опрос, презентация
3	Планирование досуга (работа с родителями)	Конец IV недели	Устный опрос, презентация
4	Основные этапы практической деятельности:	Конец IV недели	Устный опрос, презентация
5	Методика организации экскурсии	Конец IV недели	Устный опрос, презентация
6	Правила планирования воспитательных средств (сказки и др.)	Конец V недели	Устный опрос, презентация
7	Общие характеристики сказки	Конец V недели	Устный опрос, презентация
8	Влияние чтения сказок на развитие детей	Конец VI недели	Устный опрос, презентация
9	Основные условия при рассказывании сказок	Конец VI недели	Устный опрос, презентация
10	Правила планирования игровой деятельности	Конец VII недели	Устный опрос, презентация
11	Виды и примеры игровой деятельности	Конец VII недели	Устный опрос, презентация
12	Разработка сценария праздников и развлекательных мероприятий (пример)	Конец VIII недели	Устный опрос, презентация
13	Правила организации праздников и развлекательных мероприятий	Конец VIII недели	Устный опрос, презентация
14	Суть и виды детских праздников и развлекательных мероприятий	Конец IX недели	Устный опрос, презентация
15	Годовое (перспективное) планирование	Конец IX недели	Устный опрос, презентация
16	Текущие (недельные) планирование	Конец X недели	Устный опрос, презентация
17	Правила управления учебным процессом	Конец X недели	Устный опрос, презентация
18	Разработка плана, соответствующего этапам занятия	Конец XI недели	Устный опрос, презентация
19	Способы планирования механизмов управления занятием	Конец XI недели	Устный опрос, презентация
20	Пути планирования механизмов управления занятием	Конец XII недели	Устный опрос, презентация

Форма проведения экзамена – письменная.

Оценивание и распределение баллов в течение семестра:

Осуществляется на основе требований «Положения об оценивании знаний студентов, обучающихся по кредитной системе», утверждённого приказом №1060 Министерства образования Азербайджанской Республики от 11.09.2008 года.

Максимальное количество баллов – 100 баллов.

Максимальное количество баллов, набранных в течение семестра, составляет 50 баллов.

За посещение занятий	10 балл
По самостоятельной работе студентов (реферат, презентация, научно-исследовательская работа и т.д.). Примечание: Плагиат строго запрещен! Наименование, сроки сдачи, время и способ оценки всех заданий, связанных с внештатной работой, указаны в таблице.	10 балл
По результатам семинара	20 балл
Коллоквиум	10 балл

- 10 баллов - учащийся глубоко усвоил материал, его ответ точный и исчерпывающий.
- 9 баллов - учащийся полностью усвоил пройденный материал, ответ точен и может раскрыть содержание темы.
- 8 баллов - учащийся допускает в ответе общие ошибки;
- 7 баллов - учащийся хорошо усвоил материал, но не может теоретически обосновать некоторые вопросы
- 6 баллов - ответ учащегося в основном правильный.
- 5 баллов - в ответе ученика есть недостатки, он не может полностью раскрыть тему.
- 4 балла - ответ учащегося частично правильный, но допускает ошибки при объяснении темы;
- 3 балла - студент знает тему, но не может обосновать свое мнение;
- 1-2 балла - студент владеет частичными знаниями по предмету;
- 0 баллов - нет ответа на вопрос.

• По результатам семестрового экзамена - максимум 50 баллов

В каждом билете - **5 вопросов (4 теоретических вопроса и 1 задачка)**, каждый вопрос - 10 баллов.

Примечание: балл студента на экзамене должен быть не ниже 17.

- Оценка по результату семестра (на основании баллов набранным в экзамене и до экзамена):

91 – 100 балл	отлично	A
81 – 90 балл	очень хорошо	B
71 – 80 балл	хорошо	C
61 – 70 балл	удовлетворительный	D
51 – 60 балл	почти удовлетворительный	E
51 - ниже оценки	неудовлетворительный	F

Экзаменационные вопросы:

1. Гигиенические принципы организации ежедневного режима работы.
2. Составление режима дня по возрастным группам.
3. Рабочий план воспитателя и предъявляемые к нему требования.
4. Правила организации режима дня.
5. Подготовка к завтраку и прогулке.
6. Методология организации прогулки.

7. Сферы деятельности методиста дошкольного образовательного учреждения и их планирование.
8. Сущность, цели и задачи планирования.
9. Цель планирования деятельности.
10. Задачи планирования деятельности.
11. Тактическое, стратегическое, нормативное, целевое и регулирующее планирование.
12. Основные этапы практической деятельности.
13. Виды и модели планирования.
14. Виды планирования деятельности.
15. Классификация планирования деятельности по критериям.
16. Общие модели планирования в образовании.
17. Международная модель планирования.
18. Модель стратегического планирования в образовании.
19. Внутренние модели планирования в образовании.
20. Общие модели планирования в образовании.
21. Требования и принципы планирования.
22. Соблюдение принципов единства, гибкости, точности в планировании.
23. Принципы планирования деятельности.
24. Учет возрастных особенностей в планировании деятельности детей.
25. Особенности планирования.
26. Этапы процесса планирования.
27. Ограничения стратегического и операционного планирования.
28. Правила планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.
29. Виды планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.
30. Формы планирования, используемые в дошкольных образовательных учреждениях.
31. Контроль организации педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях.
32. Планирование деятельности образовательных учреждений.
33. Годовое (перспективное) планирование.
34. Навыки обучения, используемые воспитателем в процессе перспективного планирования.
35. Текущее (недельное) планирование.
36. Управление учебным процессом.
37. Планирование механизмов управления занятием.
38. Планирование занятий по этапам.
39. Механизмы управления занятием.
40. Процедуры и ожидания в управлении занятием.
41. Эффективные методы управления группой.
42. Планирование прогулок и экскурсий.
43. Планирование прогулок.
44. Методология демонстрации экскурсионных объектов.
45. Организация и проведение прогулок и экскурсий.
46. Планирование экскурсий на природу.
47. Планирование экскурсий на производственные предприятия.
48. Методология организации экскурсионных объектов.
49. Методы организации экскурсий.
50. Планирование воспитательных средств.
51. Общие характеристики сказки.
52. Правила чтения сказки.
53. Использование наглядности при рассказывании сказки.
54. Планирование игровой деятельности.
55. Пути организации игровой деятельности.
56. Виды планирования игровой деятельности для дошкольников.
57. Планирование праздников и развлечений.
58. Сущность организации праздников и развлечений в детском саду.

59. Виды детских праздников и их планирование.
60. Правила организации детских праздников и развлечений.
61. Практические аспекты организации детских праздников и развлечений.
62. Планирование досуга (работа с родителями).
63. Виды досуговой деятельности для детей дошкольного возраста.
64. Планирование досуга детей дошкольного возраста.
65. Виды досуговой деятельности для дошкольников.
66. Требования к проведению экскурсий.
67. Способы организации экскурсий в дошкольных образовательных учреждениях.
68. Обучение детей правилам игр во время прогулки.
69. Правила планирования экскурсий на природу.
70. Организация детской деятельности в соответствии с режимом дня.
71. Виды планирования игровой деятельности.
72. Планирование игровой деятельности летом.
73. Планирование творческих игр дошкольников.
74. Классификация развлечений в дошкольных образовательных учреждениях по содержанию.
75. Планирование универсального дизайна обучения.

Календарный план предмета:

Недели	Дата и время	Название темы и затронутые вопросы (план)	Содержание заданий	Источник и
I		Тема 1. Сущность, цель и содержание планирования Планирование как составная часть управления. Будущее состояние экономической системы. Планирование путей достижения этого состояния. План как программа, предназначенная для социально-экономического развития предприятия на определенный период времени. Структура планов дошкольных образовательных учреждений.	Объясняет цель планирования деятельности. Делает устные презентации о теоретических основах планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях.	1,2,5 Лекция
II		Тема 2. Виды и модели планирования Использование различных видов и форм планирования в учреждениях. Виды планирования (формы) и виды планов по содержанию и форме проявления. Директивное планирование, принятие обязательных решений для объектов планирования. Общие модели планирования в образовании.	Составляет обзор в соответствии с видами планирования. Определяет направления деятельности в соответствии с моделями планирования.	1,2,3 Лекция
III		Тема 3. Требования и принципы планирования Принципы, используемые для обеспечения эффективной работы дошкольных образовательных учреждений: <ul style="list-style-type: none"> • Принцип единства. • Принцип непрерывности. • Принцип гибкости. 	Исследует тему требований и принципов планирования и подготавливает презентацию.	1,2,5,4 Лекция

IV		<p>Тема 4. Правила и формы планирования деятельности в дошкольных образовательных учреждениях</p> <p>Виды и формы планирования деятельности дошкольных образовательных учреждений. Используемые планы в дошкольных учреждениях. Стратегическое (долгосрочное) планирование. Тактическое (среднесрочное) планирование. Текущие планы (до нескольких месяцев). Формы планирования, используемые в дошкольных учреждениях.</p>	<p>Определяет виды планирования деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разъясняет правила планирования деятельности дошкольных образовательных учреждений.</p>	<p>1,2,3,4</p> <p>Лекция</p>
V		<p>Тема 5. Перспективное планирование</p> <p>Ежегодное (перспективное) планирование работы по возрастным группам в соответствии с достижением стандартов и направлением развития. Конкретизация ежегодного планирования для каждой возрастной группы. Выбор ресурсов в перспективном планировании. Проблемы, связанные с объяснением незнакомых детям событий и объектов только словами. Рекомендации при составлении планов.</p>	<p>Использует правила годового планирования. Составляет годовой план в соответствии с возрастными группами.</p>	<p>1,2,4,5,6</p> <p>Лекция</p>
VI		<p>Тема 6. Текущее (недельное) планирование</p> <p>При текущем (недельном) планировании воспитатель/учитель определяет соответствие темы стандарту. Планирование занятия. Этапы занятия в дошкольных учреждениях с активными методами обучения, как правило, осуществляются в три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мотивация или актуализация (вспоминание существующих знаний или создание интереса); • Познание (активное изучение новых знаний и навыков); <p>Применение (применение полученных знаний и навыков).</p>	<p>Соотносит правила текущего планирования. Разрабатывает этапы текущего планирования. Разрабатывает процедуры для занятия.</p>	<p>2,3,4,5</p> <p>Лекция</p>
VII		<p>Тема 7. Планирование механизмов управления занятием</p> <p>Привлечение детей к разработке правил и процедур. Мотивация детей к решению проблем независимо или в группе, иногда без помощи учителя. Помощь детям в обучении ожиданию своей очереди. Развитие навыков разрешения конфликтов у детей. Помощь детям в осознании своих ожиданий.</p>	<p>Составляет правила управления занятием. Создает механизм управления занятием в соответствии с возрастными группами.</p>	<p>2,3,4,</p> <p>Лекция</p>

VIII		<p>Тема 8. Планирование режима дня по возрастным группам Гигиенические принципы организации режима дня. Сон как отдых, восстанавливающий функциональную деятельность всех физиологических систем, прежде всего коры головного мозга. Принципы соблюдения режима питания. Игровая деятельность. Трудовая деятельность. Режим как важнейшее условие успешного проведения физкультуры. Уделение внимания внешнему виду детей при утреннем приеме.</p>	<p>Для различных возрастных групп составляется режим дня.</p>	<p>1,3,4,8 Лекция</p>
IX		<p>Тема 9. Планирование прогулок и экскурсий Планировании экскурсии, четкое определение тему и цели. Использование экскурсий как формы занятий для средних, старших и подготовительных групп. Уделение внимания тому, чтобы все дети активно участвовали в прогулке, не скучали, не мерзли и не перегревались. Прогулки с приоритетом для игровых действий.</p>	<p>Составляет план экскурсии в зависимости от возрастных групп. Может определить место экскурсии в соответствии с темой. Составляет план прогулки.</p>	<p>3,4,5,6 Лекция</p>
X		<p>Тема 10. Планирование воспитательных средств (сказки, беседы и т.д.) Особенности сказки. Значение и виды сказок. Сравнения: использование сравнения в сказках позволяет создавать более выразительные высказывания. • Резюме: Резюме помогает кратко понять суть сказки.</p>	<p>Выбирает сказку в зависимости от возрастной группы. Рассказывает сказку в зависимости от возрастной группы. Объясняет правила рассказывания сказки.</p>	<p>1,2,5,7 Лекция</p>
XI		<p>Тема 11. Планирование игровой деятельности Игра как ведущая деятельность дошкольного возраста. Особенности игровой деятельности. Отличие игры от труда. Принципы планирования игровой деятельности. Методы руководства игрой.</p>	<p>Организует игры в зависимости от возрастной группы. Объясняет правила игры.</p>	<p>1,3,4,5 Лекция</p>
XII		<p>Тема 12. Планирование праздников и мероприятий Праздники и развлечения как особая форма организации художественной деятельности детей дошкольного возраста. Участие детей в праздниках и развлекательных мероприятиях как средство развития дисциплины и культуры поведения.</p>	<p>Планирует проведение праздников Проводит праздники согласно плану и объясняет их. Составляет план мероприятий в зависимости от возрастной группы.</p>	<p>1,2,3,5 Лекция</p>

XIII		<p>Тема 13. Планирование универсального дизайна обучения Инклюзивное образование (фр. <i>inclusif</i> – "включающий", лат. <i>include</i> – "включаю") – процесс развития, основанный на обеспечении доступности образования для всех детей и адаптации его к различным потребностям детей. Цель универсального дизайна обучения (UDL) – сделать обучение доступным для всех детей. UDL не предназначен для изменения чего-либо, а скорее для создания учебной среды, соответствующей этим целям.</p>	<p>Для обеспечения полного инклюзии предоставляет необходимые меры поддержки, соответствующие индивидуальным потребностям, в среде, способствующей академическому и социальному развитию.</p>	1,3,5,7 Лекция
XIV		<p>Тема 14. Разработка индивидуальных планов (инклюзивность) Соотнесение ведущего образовательного плана с индивидуальным образовательным планом (ИПР). Определение потребностей детей с особыми нуждами в начале учебного года и разработка индивидуальных учебных планов для них. Определение целей на год и задач на 3-6 месяцев. Долгосрочные цели. Краткосрочные цели.</p>	<p>Организует индивидуальный учебный план, соответствующий ребенку. Определяет краткосрочные цели. Определяет долгосрочные цели для ребенка.</p>	2,3,4,6 Лекция
XV		<p>Тема 15. Планирование досуга (работа с родителями) Понятие досуговой деятельности, ее значение для детей дошкольного возраста; цели и принципы организации досуга детей дошкольного возраста; описание видов досуговой деятельности. Задачи досуговой деятельности; виды досуговой и развлекательной деятельности в дошкольных образовательных учреждениях. Дети активно и самостоятельно получают новые знания, развивают творческие способности, участвуют в досуговой деятельности. Организация досуга во время прогулки.</p>	<p>Организует самостоятельную деятельность детей. Организует игровую деятельность с детьми.</p>	2,3,4,6 Лекция

Педагог:

 (фамилия, имя, отчество)

Подпись: _____

Дата: _____ года