



Азербайджанский Государственный
Педагогический Университет



Дошкольное Образование

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой педагогики дошкольного образования

проф. М.И.Ильясов _____

“ _____ ” года

СИЛЛАБУС

(Рабочая учебная программа)

Код и название специальности: 050112. Дошкольное образование

Кафедра: Педагогика дошкольного образования

Сведения о предмете:

Код и название предмета: **IPFS-BOO** Управление и руководство дошкольными образовательными учреждениями

Количество кредитов: 5

Уровень образования:

Общая учебная нагрузка (часы): 150 часов, 30 часов лекций, 30 часов семинаров, 60 часов аудиторных занятий, 90 часов внеклассных занятий

Учебный год: _____; Семестр: _____; Сектор: русский, Группа: _____

Сведения о педагоге

преподаватель

Дни и часы консультации:

E-mail:

Рабочий телефон:

Мобильный

Материалы для изучения предмета:

Литература:

1. Программа реформ в области образования Азербайджанской Республики // Новости образования. 2009, №4
2. Закон Азербайджанской Республики «Об образовании». Баку, 19 июня 2009 г. // Новости образования. 2009 г., №6

3. Программа (учебный план) дошкольного образования в Азербайджанской Республике. Баку, Центр образовательных технологий ИИРО, 2014
4. «Государственный стандарт и программа дошкольного образования». Постановление Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 16 июля 2010 года №137 // Куррикулум, 2010, №4
5. Концепция дошкольного воспитания // Начальная школа и дошкольное воспитание, 2004, №1
6. Гасанов А.М. Дошкольная педагогика. Баку, 2000
7. Агаев А.А. Избранные педагогические труды. Баку, 2011
8. Настольная книга руководителя дошкольного учреждения. Баку, 2015
9. Концепция общего образования в Азербайджанской Республике (Национальный учебный план) // Куррикулум, 2008, №1
10. Программа обновления дошкольного образования в Азербайджанской Республике (2007–2010 гг.). Город Баку, 12 апреля 2007 г. // Газета «Азербайджанский учитель», 13 апреля 2007 г.
11. Программа воспитания и обучения в дошкольных учреждениях. Баку, типография Института имени М.Ф. Ахундова, 1998

Дополнительная рекомендованная литература:

1. Закон Азербайджанской Республики «О дошкольном образовании»
2. Инструкция о ведении и хранении документации в дошкольных учреждениях. Приказ Министерства образования Азербайджанской Республики от 20.10.1999 года, № 777
3. Постановление Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 16 июля 2010 года № 137
4. Воспитатель в детском саду — стандарт деятельности
5. Педагогическое мастерство и педагогическая деятельность
6. Постановление Кабинета Министров Азербайджанской Республики от 6 сентября 2010 года, № 163
7. Информация Министерства образования Азербайджанской Республики о дошкольном образовании
8. Повышение квалификации в UNEC (Азербайджанский государственный экономический университет)
9. Официальная информация Министерства образования Азербайджанской Республики

Описание предмета : Социально-экономический и научно-технический прогресс в нашей республике, как и в любой сфере, предъявляет новые требования к дошкольному образованию. Это, в свою очередь, говорит о необходимости наладить управление в дошкольных учреждениях на новой основе, обеспечить их интеграцию в мировую систему образования.

Без хорошего знания управления дошкольными образовательными учреждениями будущий персонал не может функционировать на должном уровне. Для этого молодой специалист должен иметь необходимую подготовку в области управления и решения практических вопросов дошкольных учреждениях.

Цель и назначение предмета: каждый студент, обучающийся на факультете, как будущий специалист, должен иметь необходимую подготовку в области решения практических вопросов управления дошкольными учреждениями.

Краткое содержание темы: В теме в основном рассматривается управление дошкольными образовательными учреждениями, его сущность, принципы, в то же время правила приема в детские сады, обязанности директора, воспитателя и т.д. сообщается о проблемах.

Результаты обучения по предмету:

РОП 1 – Объясняет сущность, цель, основные задачи управления дошкольными образовательными учреждениями, а также систему и структуру управления дошкольным образованием в Азербайджане.

РОП 2 – Анализирует системный подход в управлении дошкольным образованием, нормативно-правовые акты и разрабатывает внутреннюю документацию учреждения.

РОП 3 – Сравнивает содержание работы руководителя дошкольного образовательного учреждения на основе различных примеров и предлагает новые модели.

РОП 4 – Оценивает факторы, влияющие на управление дошкольными образовательными учреждениями.

РОП 5 – Анализирует модели руководства, требования к личности руководителя дошкольного образовательного учреждения, структуры управления, стили руководства, а также влияние этих процедур, требований и программ на качество услуг.

РОП 6 – Синтезирует эффективные стратегии лидерства и управления для активного участия в принятии совместных решений по разработке высококачественных программ и услуг.

РОП 7 – Сравнивает способы организации внутреннего аудита и проведения мониторинга результатов в дошкольных образовательных учреждениях.

Методы обучения, используемые при преподавании предмета:

Эти требования определены следующим образом:

- Подготовка презентации
- Письменная работа
- Задания
- Проекты
- Групповые работы
- Анализ практических вопросов
- Курсовая работа
- Коллоквиумы
- Экзамен

Правила (Учебная политика и поведение):

• **Посещаемость.** В Азербайджанском государственном педагогическом университете посещение занятий студентами является обязательным. Поэтому преподаватели несут ответственность за правильную регистрацию посещаемости студентов по преподаваемым предметам. Студент, присутствующий на всех занятиях, получает 10 баллов. Внимание: студент, пропустивший более 25% занятий, не допускается к экзамену!

• **Академический плагиат.** Плагиат (например, копирование из интернета без достаточных ссылок), попытки списывания на коллоквиумах или экзаменах (даже если списывание не удалось), а также обсуждение с другим студентом (попытка помочь или получить помощь) приводят к исключению студента из предмета (академическая задолженность по кредиту). В случае выявления таких случаев преподаватель обязан немедленно сообщить об этом руководству факультета.

• **Правила этического поведения в аудитории:**

- Посторонние разговоры во время занятий мешают активному восприятию и внимательному слушанию. Будьте внимательны к другим и уважайте их права.
- **Невнимательность:** использование посторонних материалов во время занятий запрещено. Ожидается, что студенты будут активно участвовать в обсуждениях во время академических занятий, поэтому требуется внимание. Это помогает лучше усвоить преподаваемый материал. Электронные устройства могут использоваться только в учебных целях. Мобильные телефоны должны быть выключены во время занятий.

• **Политика по заданиям:**

- **Предоставление и сдача заданий:** задания должны быть выданы студенту своевременно и выполнены в установленный срок. Просроченные задания не принимаются.
- **Презентации:** презентации, проекты, отчёты и другие задания по теме представляются в академическое время. Их оценка также проводится во время занятия.

Задания для самостоятельной работы студента:

В течение семестра даётся _ задание(й) по самостоятельной работе, каждое из которых оценивается в _ баллов. Темы самостоятельных работ – при устной форме оценки – оформляются в виде рукописной работы (реферата), а при презентации – в виде PowerPoint-презентации. Так как самостоятельная работа является результатом индивидуального мнения студента, плагиат недопустим.

Вид и форма самостоятельной работы студента (индивидуальное задание, командное, групповое и т.д.) определяются преподавателем, ведущим предмет.

№	Тема самостоятельной работы	Срок подачи самостоятельной работы	Метод оценивания
1.	Сущность и цель процесса управления	Конец III недели	Реферат, устный опрос
2.	Место и роль концепции лидерства в педагогическом процессе.	Конец III недели	Презентация
3.	Вопрос содержания дошкольного образования в «Государственном стандарте и программе дошкольного образования».	Конец IV недели	Презентация
4.	Вопрос управления образованием в «Государственном стандарте и программе дошкольного образования».	Конец IV недели	Презентация
5.	Формы работы с родителями в дошкольных образовательных учреждениях.	Конец V недели	Презентация
6.	Семья как важный фактор воспитательного процесса детей дошкольного возраста.	Конец V недели	Презентация
7.	Педагогические способности педагога.	Конец VI недели	Презентация
8.	Роль работы воспитателя в развитии и становлении ребенка.	Конец VI недели	Реферат, устный опрос
9.	Нормативно-правовые документы, регулирующие работу дошкольного образовательного учреждения.	Конец VII недели	Презентация
10.	Пути заведующему детского сада правильной организации воспитательной работы.	Конец VII недели	Реферат, устный опрос

11.	Педагогическое образование родителей.	Конец VIII недели	Презентация
12.	Взаимоотношения дошкольного образовательного учреждения с семьей.	Конец VIII недели	Презентация
13.	Педагогический такт родителей.	Конец IX недели	Презентация
14.	Роль дней «открытых дверей» в дошкольном учреждении.	Конец IX недели	Реферат, устный опрос
15.	Об управлении дошкольным образованием в «Законе Азербайджанской Республики о дошкольном образовании».	Конец X недели	Презентация
16.	Важность педагогического мастерства воспитателя.	Конец X недели	Презентация
17.	Вопросы управления в произведении Насирэддина Туси «Ахлаги Насири»	Конец X недели	Презентация
18.	Роль и значение стилей управления в образовательном процессе.	Конец XI недели	Презентация
19.	Вопросы управления в Государственной стратегии развития образования в Азербайджанской Республике.	Конец XI недели	Реферат, устный опрос
20.	Формы личной связи сада с семьей.	Конец XII недели	Реферат, устный опрос
21.	Родительский авторитет и личный пример.	Конец XII недели	Презентация
22.	Значение планирования работы в управлении дошкольными учреждениями.	Конец XIII недели	Реферат, устный опрос
23.	Воспитательная роль встреч «Круглого стола».	Конец XIII недели	Реферат, устный опрос
24.	Подготовка кадров для дошкольных учреждений.	Конец XIV недели	Презентация
25.	О документах, необходимых для дошкольного образовательного учреждения.	Конец XV недели	Презентация
26.	Организация и руководство работой в дошкольных образовательных учреждениях	Конец XV недели	Презентация

Форма проведения экзамена – письменная.

Оценивание и распределение баллов в течение семестра:

На основе требований «Положения об оценивании знаний студентов, обучающихся по кредитной системе», утверждённого приказом №1060 Министерства образования Азербайджанской Республики от 11.09.2008 года.

Максимальное количество баллов — 100.

Максимум баллов, набираемых в течение семестра — 50 баллов.

- За посещаемость занятий — 10 баллов
- За самостоятельную работу студентов (реферат, презентация, исследовательская работа и др.) — **10 баллов**
Примечание: случаи плагиата категорически запрещены! Все задания по самостоятельной работе, условия представления, сроки и методы оценки указаны в таблице.
- За участие и активность на семинарах (практических занятиях) — 20 баллов
- Коллоквиум — 10 баллов

Оценивание на коллоквиуме:

- 10 баллов — студент глубоко усвоил материал, ответ точный и всесторонний
- 9 баллов — студент полностью усвоил материал, ответ точный и раскрывает суть темы
- 8 баллов — в ответе имеются незначительные общие недочёты
- 7 баллов — студент хорошо усвоил материал, но не может обосновать некоторые теоретические вопросы
- 6 баллов — ответ в целом правильный
- 5 баллов — в ответе имеются недостатки, тема раскрыта не полностью
- 4 балла — ответ частично верен, но при объяснении темы допущены ошибки
- 3 балла — студент знаком с темой, но не может обосновать свои мысли
- 1–2 балла — студент частично знаком с темой
- 0 баллов — отсутствует ответ на вопрос

А) По результатам семестрового экзамена — максимум 50 баллов

Каждый экзаменационный билет включает 5 вопросов (4 теоретических и 1 практическое задание), каждый вопрос оценивается в 10 баллов.

Примечание: студент должен набрать на экзамене не менее 17 баллов.

Б) Оценивание по результатам семестра (на основе баллов за экзамен и текущую деятельность):

91 – 100 баллов	отлично	A
81 – 90 баллов	очень хорошо	B
71 – 80 баллов	хорошо	C
61 – 70 баллов	удовлетворительно	D
51 – 60 баллов	приемлемо	E
Менее 51 балла	неудовлетворительно	F

Экзаменационные вопросы:

1. Сущность концепции управления, ориентированного на результат, в дошкольных образовательных организациях.
2. Цели и задачи результативного управления в дошкольных образовательных учреждениях.
3. Структурные принципы управления.
4. Функции управления.
5. Стиль лидерства в управлении.
6. Методы и стили управления.
7. Система управления и структура дошкольного образования в Азербайджане.
8. Реформы, реализуемые в системе дошкольного образования.
9. Государственный стандарт дошкольного образования.
10. Международный опыт управления ДООУ.
11. Системные подходы к управлению дошкольным образованием в Азербайджане.
12. Теоретические и практические основы системных подходов к управлению дошкольным образованием.
13. Важность системных подходов к управлению дошкольным образованием.
14. Права обучающихся (детей) в Типовом уставе дошкольного образования.
15. Права воспитателей в Типовом уставе дошкольного образования.
16. Обязанности воспитателей в Типовом уставе дошкольного образования.
17. Права родителей или иных законных представителей в сфере образования.
18. Обязанности попечительского совета.
19. Права учредителя.
20. Организация и управления подготовки к школе.
21. Правила организации и финансирования дошкольных образовательных учреждений.
22. Требования к организации работы в дошкольных образовательных учреждениях.
23. Теоретические и практические вопросы организации работы в дошкольных образовательных учреждениях.
24. Прием детей в дошкольные образовательные учреждения.
25. Документация дошкольных образовательных учреждений.
26. Структура годового плана работы дошкольного учреждения.
27. Состав педагогических кадров в дошкольных образовательных учреждениях.
28. Содержание методической работы в дошкольных образовательных учреждениях
29. Подготовка кадров для дошкольных образовательных учреждений.
30. Обязанности директора дошкольного образовательного учреждения, требования, предъявляемые к нему.
31. Содержание работы руководителя дошкольного образовательного учреждения.
32. Работа педагогического совета в детском саду.
33. Обязанности председателя педагогического совета.
34. Деятельность педагогического совета.
35. Государственные документы управления образованием.
36. Вопросы финансирования в Законе Азербайджанской Республики о дошкольном образовании.
37. Основные направления обновления дошкольного образования.
38. Об определении норм учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений.
39. Комплектование детей дошкольными образовательными учреждениями в типовом уставе дошкольных образовательных учреждений Азербайджанской Республики
40. Аккредитация дошкольных образовательных учреждений.
41. Международные критерии повышения качества дошкольного образования.
42. Управление методической работой в дошкольном образовательном учреждении и организация эффективного контроля за педагогической деятельностью персонала.
43. Устав детского сада, паспорт и приказная книжка.
44. Организация занятий в детских садах.
45. Интегративный подход к организации занятий в детских садах.
46. Формы и методы работы с родителями.
47. Функции родительского совета дошкольного образовательного учреждения.
48. Основные обязанности родительского совета.

49. Обязанности председателя родительского совета
50. Документы, необходимые для дошкольных учреждений.
51. Содержание и организация методической работы в дошкольных образовательных учреждениях.
52. Основные направления деятельности методиста дошкольного учреждения.
53. Планирование учебной деятельности воспитателя-учителя.
54. Роль директора в создании здорового психологического климата в педагогическом коллективе.
55. Модели управления ДООУ.
56. Обязанности руководителя дошкольного образовательного учреждения.
57. Педагогические и психологические требования к стилю и личности руководителя ДООУ.
58. Психологические требования к руководителю дошкольного образовательного учреждения.
59. Понятия «менеджмент», «лидерство», «сотрудничество», их сущность.
60. Сущность этики управления бизнесом.
61. Формирование психологических условий в коллективе в системах управления.
62. Основные черты этики управления бизнесом.
63. Конфликтные ситуации, причины, способы разрешения.
64. Управление конфликтами: основные методы и варианты действий.
65. Формы контроля воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.
66. Направления и формы методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
67. Прделанные работы в области повышения профессионального мастерства педагогов – воспитателей.
68. Роль взаимоотношений ДООУ с семьей в управлении.
69. Руководство работой с родителями.
70. Уровни участия родителей в работе детских садов;
71. Формы и методы обучения родителей.
72. Отражение сметы дошкольного образовательного учреждения в государственном финансовом плане.
73. Годовой план деятельности дошкольных образовательных учреждений и его структура.
74. Организация внутренних проверок дошкольного образовательного учреждения.
75. Применение новых правил аттестации педагогов.

.Календарный план предмета:

Недели	Дата и время	Название темы и затронутые вопросы (план)	Содержание заданий	Источники
I		Тема № 1. Сущность, цель и основные задачи управления, ориентированного на результат, в дошкольных образовательных организациях. ПЛАН: 1. Сущность понятия управления; 2. Формы, стили, функции и принципы управления.	Изучить принципы и стили управления	7, 323-327; Лекция

II		<p>Тема № 2. Системные подходы к управлению дошкольным образованием.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление дошкольным образовательным учреждением; 2. Типовой устав дошкольного образовательного учреждения. 3. Содержание образовательного процесса; 4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности. 	<p>Проанализировать Типовой устав дошкольного образовательного учреждения</p>	<p>8, 323-324; 8, 153-163; Лекция</p>
III		<p>Тема № 3. Организация и управление работой в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила организации дошкольных образовательных учреждений; 2. Документация дошкольного образовательного учреждения; 3. Проведение педагогических советов в детском саду. 4. Планирование и подготовка к участию директора в занятиях. 5. Подготовка к выполнению и анализ занятий. 6. Порядок анализа урока и схема анализа наблюдений в детских садах. 7. Схемы анализа различных видов деятельности. 	<p>Предложить ознакомиться с документами</p>	<p>6, 325-328; 8, 306-309; Лекция</p>
IV		<p>Тема № 4. Нормативно-правовые документы по дошкольному образованию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственные документы управления образованием. 2. Закон Азербайджанской Республики о дошкольном образовании. 3. Обеспечение сада деньгами в течение года на основании сметы; 4. Вопрос обеспечения дошкольного учреждения педагогическими кадрами. 5. Вопросы финансирования в Законе о дошкольном образовании. 	<p>Рассказать о средствах, выделенных на сады и их распределении</p>	<p>6, 326-327; 8, 324-329; 12; Лекция</p>
V		<p>Тема № 5. Ведение внутренней документации в дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вопросы приема детей в детский сад в «Примерном уставе дошкольного образовательного учреждения»; 2. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и питание детей отражены в Уставе; 3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений детьми в Положении о дошкольных образовательных учреждениях Азербайджанской Республики. 4. Родительский договор детского сада. 	<p>Обсудить основные вопросы приема детей в детский сад</p>	<p>6, 327; 8, 151-153; 166-168; Лекция</p>

VI		<p>Тема №6. Планирование работы дошкольного образовательного учреждения.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инструкция по ведению и хранению документов дошкольного учреждения; 2. Перечень документов, необходимых дошкольным учреждениям. 3. Планирование учебной деятельности воспитателя-учителя. 	<p>Рассказать о документах, необходимых детским садам, и привлечь их к анализу.</p>	<p>13, 2-5; 8, 274-275; Лекция</p>
VII		<p>Тема №7. Модели лидерства в дошкольном образовании.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роль директора в педагогическом коллективе; 2. Трудовая функция главного воспитателя; 3. Роль воспитателя в осуществлении педагогического процесса в детском саду. 4. Модель лидерства: интегрированная образовательная модель, клинический подход, модель принятия решений и модель школьных услуг ППР 	<p>Проанализировать обязанности каждого из членов коллектива в саду.</p>	<p>6, 328-330; 8, 276-279; Лекция</p>
VIII		<p>Тема № 8. Обязанности и содержание работы заведующего ДОУ.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель дошкольного учреждения - как высококвалифицированный специалист, будущий организатор. 2. Важность профессионального образование учителя; 3. Использование различных форм контроля заведующим детского сада для оценки учебной деятельности воспитателя. 4. Документы, отражающие содержание деятельности воспитателя. 	<p>Анализ каждой из способностей педагога и обсуждение этого аспекта</p>	<p>4; 8, 248-249; Лекция</p>
IX		<p>Тема № 9. Требования к личности и стилю руководителя дошкольного учреждения.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психологические требования к лидеру. 2. Описание понятий «менеджмент», «лидерство», «сотрудничество». <p>Взаимодействие</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Качества педагога; 4. Характеристика педагогической деятельности педагога. 	<p>Определить, какими качествами обладает воспитатель</p>	<p>6, 329-330; 15; 16; Лекция</p>

X		<p>Тема № 10. Основные черты этики управления бизнесом.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческая сущность деловой этики. 2. Этические характеристики поведения руководителей организаций и государственных служащих 3. Формирование психологических условий в коллективе в системах управления. 4. Система этических норм, этических ценностей и свод правил. 5. Оценка корпоративной культуры в системе управления. 	<p>Обсуждение значимости участия педагогов в курсах повышения квалификации в их будущей деятельности</p>	<p>17; 18; 19; Лекция</p>
XI		<p>Тема №11. Конфликтные ситуации, причины, способы разрешения.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аспекты разрешения конфликтов 2. Причины конфликтов 3. Характер конфликта 4. Модели конфликта 5. Управление конфликтами: основные методы и варианты действий. 	<p>Какими качествами должен обладать менеджер? обсудить тему</p>	<p>6, 331; 8, 294-297; Лекция</p>
XII		<p>Тема № 12. Управление методической работой в ДОУ и организация эффективного контроля за педагогической деятельностью персонала.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направления и формы методической работы, формы педагогического совета по контролю за состоянием воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении 2. Контроль методического обеспечения дошкольного образовательного учреждения. 3. Сущность профильного образования; 4. Прделанная работа в области повышения профессионального мастерства педагогов. 5. Требования к работе менеджера. 6. Суть педагогического стенда. 7. Руководство работой с родителями. 	<p>Поговорить об определении требований, предъявляемых к менеджеру</p>	<p>6, 331-332; 334-335; 335-336; Лекция</p>
XIII		<p>Тема № 13. Взаимоотношения ДОУ с семьей. Организация работы с родителями.</p> <p>ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровни участия родителей в работе детских садов; 2. Формы и методы обучения родителей. 	<p>Разъяснение обязанностей директора в «Положении о дошкольных образовательных учреждениях».</p>	<p>6, 332-333; 8, 276-277; 168-170; 20; Лекция</p>

XIV		<p>Тема № 14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ. ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Источники финансирования деятельности дошкольного образовательного учреждения 2. Дошкольное образовательное учреждение отражается в государственном финансовом плане. 3. Финансирование детского сада в течение года на основании сметы. 4. Заполнение сметы по специальной форме и утверждение Министерством финансов Республики. 	<p>Беседа о том, на что обратить внимание при планировании работы</p>	<p>6, 336-337; 337-338; Лекция</p>
XV		<p>Тема № 15. Мониторинг результатов в дошкольных образовательных учреждениях. ПЛАН:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация внутренних проверок дошкольного образовательного учреждения 2. Введение новых правил аттестации педагогов 3. Общие требования к оценке работы воспитателя 4. Различные показатели в оценке работы педагога 	<p>Обучение родителей и обсуждение способов работы с ними.</p>	<p>8, 310-322; Лекция</p>

Педагог:
(фамилия, имя, отчество)

Подпись: _____

Дата: _____ **года**