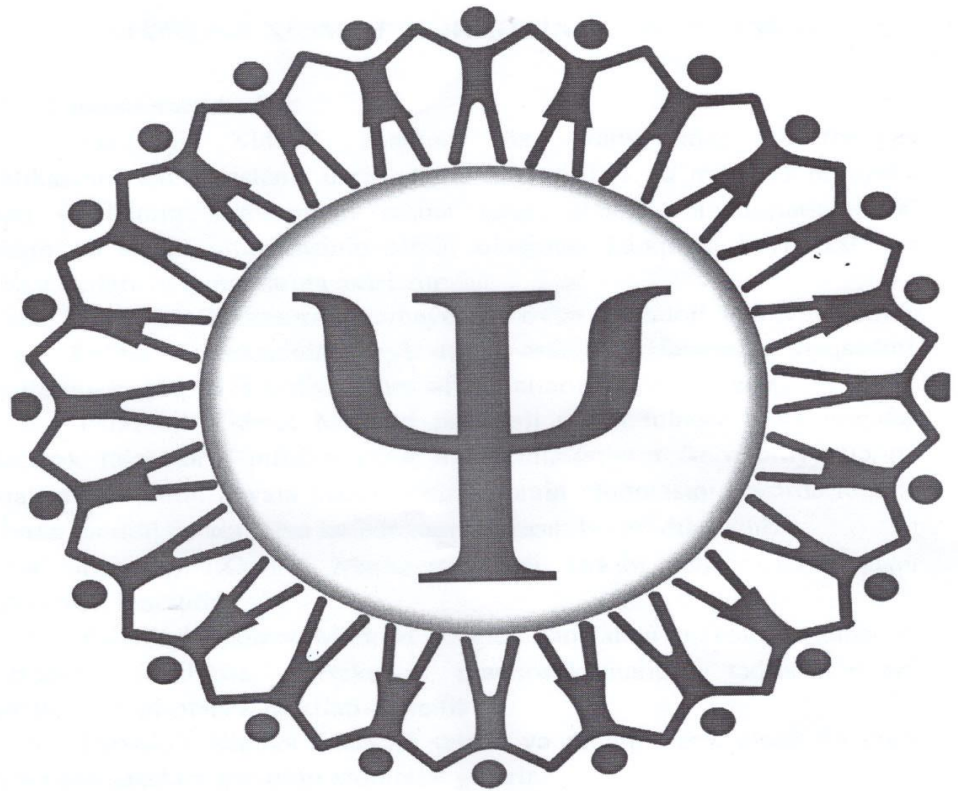


**AZƏRBAYCAN DÖVLƏT PEDAQOJİ UUNİVERSİTETİNİN
MƏKTƏBƏQƏDƏR TƏHSİL FAKÜLTƏSİ**



PSIXOLOJİ XİDMƏT MƏRKƏZİ

Əsasnamə Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin
Elmi şurasının 19 may 2023-cü il tarixli iclasının
(protokol №7) qərarı ilə təsdiq edilmişdir.



Rəktor

professor C.M.Cəfərov

PSIXOLOJİ XİDMƏT MƏRKƏZİNİN ƏSASNAMƏSİ

1. Ümumi müddəalar:

1.1. Psixoloji Xidmət Mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının təhsil sistemi üzrə qanunverici aktları və müvafiq normativ sənədləri və həmin Əsasnaməni rəhbər tutur, habelə vətəndaşların fiziki inkişafının və sosial müdafiəsinin təmin olunması haqqında beynəlxalq və respublika aktları və qanunlarına əsaslanır.

1.2. Mövcud Əsasnamə Azərbaycan Dövlət Pedaqoji Universitetinin Psixoloji Xidmət mərkəzinin təyinatını, əsas vəzifələrini, məqsədini, funksiyalarını, hüquq və iş fəaliyyətinin istiqamətlərini müəyyən edir.

1.3. Psixoloji Xidmət Mərkəzi psixoloji elmin müasir imkanlarından bəhrələnərək tələbələrin müsbət şəxsi inkişafını, onların öz qabiliyyətlərini, potensial imkanlarının həyata keçirilməsinin təmin olunmasını nəzərdə tutaraq ADPU-nun ümumi psixologiya kafedrasının bazasında yaradılmışdır.

1.4. Psixoloji Xidmət Mərkəzinin işçi tərkibi rəhbər və peşakar psixoloqlardan ibarətdir.

1.5. Psixoloji Xidmət Mərkəzi aşağıda sadalanan psixoloji xidmətləri gerçəkləşdirir: məsləhət, korreksiya, diaqnostik-analitik, tədris-tərbiyəvi, profilaktik, mədəni-mariif, təşkilati-metodik.

1.6. Psixoloji Xidmət Mərkəzi tələbə və müəllimlərə, eləcə də digər müraciət edən şəxslərə psixoloji xidmətlər göstirir.

2. Psixoloji Xidmət Mərkəzinin əsas vəzifələri və fəaliyyətinin məzmunu:

2.1.1. Tələbələrin tam psixoloji inkişafını təmin etmək, universitetin tədris şöbələrinin psixoloji fəaliyyəti üçün əlverişli şəraitin yaradılmasını təmin etmək, universitet əməkdaşlarının professional fəaliyyətində psixoloji dəstəyi təmin etmək;

2.1.2. Tələbələrə yeni həyat və tədris şəraitinə adaptasiyaya olmağa, yaranan psixi-emosional, intellektual və fiziki gərginliyin aradan qaldırılmağa kömək etmək;

2.1.3. Gəncləri hərtərəfli şəxsi və intellektual inkişafa təşviq etmək, özünütərbiyə və özünüinkişaf keyfiyyətlərini onlarda formalaşdırmaq;

2.1.4. Tələbələrin psixoloji-pedaqoji aspektdə öyrənilməsi əsasında tədris və tərbiyə işlərində fərdi yanaşmanı təmin etmək.

2.2. Pedaqoji kollektivində pedaqoji-psixoloji proseslərin optimallaşdırılması üzrə psixoloji iş aparmaq, təklif və tövsiyələr vermək.

2.3. ADPU-nun əməkdaşlarına universitetdə işə adaptasiya olunmasına psixoloji yardım etmək, məsləhət və psixokorreksiya işləri aparmaq.

2.4. Əməkdaş və rəhbərlərə xüsusi psixoloji bilik, psixoloji vəziyyətlərinə özünü nəzarət üsullarını aşılamaq məqsədilə onları psixoloji-pedaqoji aspektdə təlimləndirmək, ümumi psixoloji mədəniyyətin artırılmasını təmin etmək.

3. Psixoloji Xidmət Mərkəzinin əsas fəaliyyət növləri:

3.1. **Psixoprofilaktik iş.** Müəllim və tələbələrdə psixoloji biliklərə tələbatın formalaşması, onlardan tələbələrlə iş zamanı istifadə etmək, tələbə və müəllimlərə intellekt və yaradıcı potensialların təşəkkülünü reallaşdırmaqda psixoloji dəstək olmaq;

3.2. **Psixodagnostik iş.** Tələbənin ali məktəbdə tədrisə psixoloji hazırlığını müəyyən etmək, bütün tədris müddətində onların psixoloji-pedaqoji cəhətdən dərinədən öyrənilməsi, fərdi xüsusiyyətlərinin aşkar olunması, təlim və inkişafında pozuntuların müəyyən etmək;

3.3. **Psixoloji korreksiya işi.** Psixoloqun tələbə şəxsiyyətinin inkişafına fəal təsiri və təlim-tərbiyə prosesində qarşıya çıxan çətinliklərin, tələbənin diaqnostika zamanı psixi proseslərdə aşkar edilən nöqsanların aradan qaldırılması.

3.4. **Məsləhət işi.** Psixoloqun tələbələrə təlim-tərbiyə və inkişaf problemləri üzrə məsləhət verilməsi.

4. Psixoloji Xidmət mərkəzinin hüquqları.

4.1. Universitetin konkret şəraitini nəzərə alaraq, psixoloji xidmət işinin prioritet istiqamətlərini müstəqil olaraq müəyyən etmək.

4.2. Müstəqil olaraq işin növünü, formalarını, üsullarını həyata keçirmə yollarını və ardıcılığı formalaşdırmaq.

4.3. Psixoloji xidmət mərkəzinin qarşısına qoyduğu vəzifələri yerinə yetirmək üçün universitetin struktur bölmələrindən zəruri məlumatlar almaq.

4.4. Universitetdə inkişaf, təlim və tərbiyə məsələlərinə dair keçirilən tədbirlərin təşkilatçısı və iştirakçısı olmaq.

4.5. Universitet rəhbərliyinə psixoloji xidmətin fəaliyyəti üçün zəruri təşkilatı və maddi-texniki dəstək üçün müraciət etmək, eləcə də vəzifə və hüquqlarının həyata keçirməkdə yardım almaq.

5. Cavabdehlik.

5.1. Psixoloji Xidmət Mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Təhsil Qanununu, Azərbaycan Respublikasının təhsil sahəsi üzrə qanunverici aktları və müvafiq normativ sənədləri, Universitetin nizamnaməsini, daxili qaydaları və hazırkı Əsasnaməsini rəhbər tutur.

5.2. Psixoloqun apardığı işin gedişində alınan informasiya konfedsial xarakter daşıyır və informasiya yayıla bilməz.

5.3. Əsasnamədə nəzərdə tutulmuş funksiyaların düzgün və vaxtında həyata keçirilməsinə görə psixoloji xidmətin rəhbəri və işçiləri cavabdehdir.

6. Psixoloji xidmət mərkəzinin işinin təşkili.

6.1. Psixoloq psixoloji məlumatlar bankının saxlanılması və ötürülməsinə görə şəxsən məsuliyyət daşıyır.

6.2. Əldə edilmiş psixoloji diaqnostik, hesabat materialların saxlanma müddəti üç ildir.

6.3. Əsasnaməyə əsasən psixoloji xidmət mərkəzin fəaliyyətinin təşkili üçün aşağıda sadalananlar olmalıdır:

6.3.1. ADPU-nun Məktəbəqədər təhsil fakultəsinin və Elmi Şurasının iclasının müzakirə və təsdiq edilən, psixoloqun işini tənzimləyən normativ-huquqi sənədlər, loqotip, əsasnamə;

6.3.2. Psixoloji işlərin təşkili və aparılması üzrə elmi-metodiki materiallar;

6.3.3. İllik iş planı;

6.3.4. Hesabat və protokol;

6.3.5. Psixoloji məlumat bankı;

6.3.6. Psixoloji işin qeydiyyat jurnalı.

7. Psixoloji Xidmət Mərkəzinin Universitetin digər şöbə və qurumları ilə qarşılıqlı əlaqəsi.

7.1. Psixoloji xidmət mərkəzi tələbələrin şəxsi inkişaf, psixoloji müdafiəsini təmin etmək, təlim fəaliyyəti üçün əlverişli sosial-psixoloji və sosial-pedaqoji şərait yaratmaq məqsədilə Universitetin digər şöbə və qurumları ilə qarşılıqlı fəaliyyətini nəzərdə tutur.

8. Psixoloji Xidmət Mərkəzinin maddi-texniki bazası.

- 8.1. Sosial-Psixoloji xidmət mərkəzinin psixoloqun müxtəlif növ işlər (profilaktika, məsləhət, diaqnostika, inkişafedici korreksiya) aparması üçün zəruri olan otağı (psixoloqun kabinetini) təchiz etmək;
- 8.2. İnternet bağlantısı ilə xidməti kompyuter;
- 8.3. Printer, skaner.

Məktəbəqədər təhsil fakültəsinin dekani:  dos. N.T.Hüseynova